

Số 04 -KH/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2026

Căn cứ Thông tư số 02/VBHN-BGDĐT ngày 02/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học năm 2025 số 2172 ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Thông báo Kết luận Hội nghị tuyển sinh năm 2025 số 374/TB-BGDĐT ngày 03/04/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh đại học chính quy năm 2026 Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo Kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy năm 2026 như sau:

1. Thời gian, nội dung và đơn vị thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
1	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh	Ban QLĐT, BD	17/12/2025
2	Họp Hội đồng tuyển sinh	HĐTS	18/12/2025
3	Xây dựng và công bố Kế hoạch tuyển sinh; dự kiến phương án tuyển sinh	HĐTS, Ban QLĐT, BD	05/01/2026
3	Công bố Thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử, chuyên trang Tuyển sinh và Đào tạo	HĐTS, Ban thư ký	12/2/2026
4	Công bố Quy chế tuyển sinh (nếu sửa đổi)	HĐTS, Ban thư ký	Theo Kế hoạch của Bộ công bố
5	Khai báo cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác	Ban Thư ký	Theo CV hướng dẫn của Bộ GD và ĐT

	định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026		
6	Ban hành Quyết định thành lập Ban, tổ chuyên môn giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh	HĐTS và Ban thư ký	07/01/2026
7	Tham dự tập huấn Quy chế Tuyển sinh; Hệ thống báo cáo tuyển sinh; phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung	Ban Thư ký	Ngày 15/5/2026
8	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Học viện vào Hệ thống của Bộ (trang Nghiệp vụ)	Ban Thư ký	Ngày 30/5/2026
9	- Thí sinh đăng ký xét tuyển kết hợp; quy đổi điểm chứng chỉ môn Tiếng Anh thành điểm xét tuyển căn cứ kết quả thi tốt nghiệp THPT; hồ sơ các minh chứng cộng điểm khuyến khích.	Ban Thư ký	Từ 01/6/2026 đến 17h 01/7/2026
10	- Rà soát, xử lý và cập nhật hồ sơ đăng ký xét kết hợp, quy đổi; - Xử lý hồ sơ sau xét tuyển kết hợp; xử lý hồ sơ sau quy đổi chứng chỉ.	Ban Thư ký	Từ 05/7/2026 đến 30/7/2026
11	Cập nhật kết quả sơ tuyển, kết quả kỳ thi độc lập, bổ trợ...(nếu có)	Ban Thư ký	17h00 ngày 20/6/2026
12	Thí sinh thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển trên hệ thống	Ban Thư ký	Từ 17/6 đến 21/6/2026
13	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng ĐKXT	Ban Thư ký	Trước ngày 12/7/2026
14	Trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến	Ban Thư ký	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2026
II	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG		
1	- Thí sinh đăng ký xét tuyển thăng và ưu tiên xét tuyển; - Học viện tiếp nhận và xử lý hồ sơ xét tuyển thăng, ưu tiên xét tuyển; - Xử lý hồ sơ sau xét tuyển đại học chính quy năm 2026.	Ban Thư ký	Từ 01/6/2026 đến 17h 25/6/2026

2	- Hoàn thành công tác xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và dự bị đại học chính quy năm 2026 và thông báo kết quả cho thí sinh; - Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển lên Hệ thống.	Thường trực HĐTS, Ban Thư ký	Trước 17h ngày 15/7/2026
III	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG		
1	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (không giới hạn số lần)	Ban Thư ký	Từ ngày 2/7 đến 17h ngày 14/7/2026
2	Điều chỉnh, công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào trên Hệ thống và Cổng thông tin điện tử của Học viện, chuyên trang Tuyển sinh và Đào tạo	Thường trực HĐTS, Ban Thư ký	Trước 17h ngày 10/7/2026
3	Thí sinh nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến	Thí sinh	Từ 15/7/2026 đến 17h00 21/7/2026
IV	XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG		
1	Tải dữ liệu và rà soát: thông tin tuyển sinh; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kỳ thi...	Ban Thư ký	Từ ngày 29/7 đến 17h ngày 30/7/2026
2	Tập huấn công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh	Ban Thư ký	Từ ngày 31/7 đến 3/8/2026
3	Xử lý nguyện vọng trên hệ thống để xác định nguyện vọng cao nhất trong số các nguyện vọng mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển lần 1	Ban Thư ký	Từ ngày 4/8 đến 17h00 ngày 10/8/2026
4	Họp Hội đồng tuyển sinh xác định điểm trúng tuyển	Hội đồng tuyển sinh	Ngày 10/8/2026
5	Rà soát kết quả trước khi công bố điểm trúng tuyển (giải quyết vướng mắc nếu có)	Ban Thư ký	Trước 17h00 ngày 13/8/2026
V	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC		
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	Ban Thư ký	Trước 17h00 ngày 13/8/2026

2	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống	Thí sinh, Ban Thư ký	Trước 17h00 ngày 21/8/2026
3	In và gửi giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển	Ban Thư ký	Từ 14/8/2026 đến 18/8/2026
VI	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG		
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung (nếu có)	Ban Thư ký	Từ tháng 22/8/2026
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định	Ban Thư ký	Từ tháng 8/2026 đến tháng 12/2026
V	CÔNG TÁC TIẾP SINH VÀ HẬU KIỂM		
1	Thu hồ sơ tuyển sinh bản cứng đối với thí sinh trúng tuyển phục vụ công tác hậu kiểm và lưu trữ	Ban Thư ký	Từ 15/8/2026 đến 15/9/2026
2	Tiếp sinh, nhập học khóa 46	Ban Thư ký, các khoa/viện	05/9/2026
3	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026.	Ban QLĐT, BD	Trước 31/12/2026

2. Tổ chức thực hiện

- Thường trực Hội đồng tuyển sinh Đại học chính quy năm 2026, Ban Thư ký, Ban Quản lý Đào tạo, bồi dưỡng chuẩn bị nội dung, hồ sơ cho các buổi họp, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, lịch trình công tác tuyển sinh.

- Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính, và các bộ phận có liên quan đảm bảo cơ sở vật chất - kỹ thuật và kinh phí phục vụ tuyển sinh, xét tuyển đào tạo đại học chính quy năm 2026 đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c),
- Học viện CTQG Hồ Chí Minh (để b/c),
- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị,
- Website,
- Lưu VT, ĐT.

GIÁM ĐỐC
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH



Phạm Minh Sơn